



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 139 DEL 25/10/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 (PP/PDO).

L'Anno **duemilaventitre** il giorno **venticinque** del mese di **Ottobre** alle ore **13:45**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco		X
3	LATTANZI LUCA	Assessore		X
4	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
5	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	

Totali:

3

2

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Viste le disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui alla parte seconda del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 (TUEL) riviste ed integrate dalle disposizioni di pari rango in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di regioni, enti locali e loro organismi di cui al D.Lgs 23/06/2011, n. 118;

Visto, in particolare:

- a) il combinato disposto degli articoli 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, stabilisce che:
- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - i dirigenti/ Funzionari EQ svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo con l'attribuzione della responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- b) il combinato disposto degli articoli 10 del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, 108, 109, 165 e 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che disciplinano:
- il **piano della performance** come il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti,
 - il **piano esecutivo di gestione (PEG)** come il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Il PEG è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.
 - **il piano dettagliato degli obiettivi (PDO);**
- c) il D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, e le relative Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che dispongono in materia di potenziamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance;
- d) l'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il quale prevede, tra l'altro, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione";

Visto il DL del 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", con particolare riferimento all'art. 6 che ha introdotto un nuovo strumento di programmazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni

del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Visto il DPR 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) ed in particolare;

Dato Atto che ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Considerato che il D.P.R. 24 giugno 2022, n.81 ha soppresso l'ultimo periodo del comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 laddove disponeva che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione"; per quanto sopra esposto, sono stati separati, di fatto, dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80; pertanto, il PEG rimane un documento di programmazione quasi prettamente finanziario, focalizzandosi sulla suddivisione degli stanziamenti di entrate e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio;

Chiarito che il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), ex art. 108, comma 1, del Tuel, ed il Piano della Performance (PP), ex art.10 D.Lgs. 150/2009, costituiscono un unico documento di programmazione integrato denominato "Piano della Performance";

Richiamato il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 29/04/2008;

Richiamate:

- a) la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 06/07/2023 avente ad oggetto "Macrostruttura organizzativa e funzionigramma: approvazione modifiche";
- b) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 15/09/2023 con cui è stato approvato il "PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";
- c) la deliberazione Consiglio Comunale n. 14 del 29.05.2023 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2023-2025;
- d) la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29.05.2023 ad oggetto: "Bilancio di previsione finanziario 2023-2025: approvazione ai sensi dell'art. 151 del d.lgs. 267/2000 e art. 10 del d.lgs 118/2011 e ss.mm.ii.";
- e) la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 14.09.2023 ad oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Adozione ai sensi dell'art. 169 del TUEL".

Considerato che:

- l'art. 101, comma 1 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali, triennio

2016-2018 prevede che “[...] l’assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell’ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l’esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.”;

- in ottemperanza a tale norma, il Segretario Generale ha sovrinteso e coordinato l’attività dell’ufficio competente nella predisposizione della proposta e dell’istruttoria tecnica del Piano della Performance 2023 che viene presentato alla Giunta, dopo essere stato oggetto di condivisione e di confronto con i funzionari, gli Assessori e con il Nucleo di Valutazione;*

Atteso che il Piano prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi, ai singoli Funzionari di Elevata qualifica titolari dei centri di responsabilità, con la specificazione degli obiettivi rilevanti al fine della valutazione e misurazione delle performance (Performance Organizzativa ed Individuale);

Valutata la congruità e la coerenza della proposta con gli obiettivi generali dell’Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Tenuto Conto di quanto emerso dal confronto tra Funzionari e Assessori;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi dal Segretario Generale e dal Funzionario dell’area Amministrativo/ finanziaria ai sensi dell’articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000.

Per tutto quanto sopra, con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE il Piano della Performance 2023 (PP/PDO), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;*
- 2. DI STABILIRE che ciascun Funzionari provvederà ad assegnare formalmente ai dipendenti assegnati gli obiettivi previsti per l’anno in corso nel Piano della Performance 2023;*
- 3. DI DARE ATTO che il presente Piano riflette una visione integrata dei diversi assi della programmazione ed è coordinato con la sezione del PIAO prevenzione della corruzione e trasparenza;*
- 4. DI DARE ATTO che il Piano della Performance 2023 costituisce anche uno strumento per la valutazione dei dipendenti: funzionari, titolari P.O. e tutto il personale al fine dell’applicazione degli istituti contrattuali per l’anno in corso che sarà effettuata dai funzionari E.Q. secondo il sistema di valutazione in vigore;*
- 5. DI STABILIRE che l’erogazione dell’indennità di risultato dei funzionari E.Q., per la parte relativa al conseguimento degli obiettivi, è subordinata al raggiungimento degli stessi obiettivi indicati nel Piano della Performance 2023, secondo i criteri del vigente Regolamento per la disciplina della*

misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance e previa acquisizione del parere del Nucleo Indipendente di Valutazione (N.I.V.);

6. DI DARE MANDATO all'Ufficio affari generali di comunicare l'avvenuta approvazione, da parte della Giunta Comunale, del Piano della Performance 2023, ai Funzionari per la relativa applicazione, dando atto che tale comunicazione costituisce formale contrattualizzazione degli obiettivi definiti ed approvati dalla Giunta Comunale e di pubblicare il Piano sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Segretario Generale

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 25/10/2023

Il Segretario Generale
(Raffaella D'Egidio)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 25/10/2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 26/10/2023 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.24015, in data 26/10/2023 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 26/10/2023

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 25/10/2023, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 26/10/2023 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci
